

No. 16431/MEI/CERT/2026



Sertifikat

Diberikan Kepada

Odhie Ivan Pradipta, S.E.

FAKULTAS TARBIYAH DAN ILMU KEGURUAN UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SALATIGA

Yang Telah Mengikuti Pelatihan

Document Control and Digital filing System

di Yogyakarta, pada tanggal 10 - 12 Juli 2026

Direktur


Wilda Kurnia Sari



COURSE OUTLINE

NO	MATERI	ALOKASI (JP)
1	Konsep Dasar <i>Document Control</i> dan Peran <i>Document Controller</i>	2 JP
2	Standar dan Prosedur Pengendalian Dokumen	2 JP
3	Teknik Pengarsipan dan <i>Digital Filing System</i>	3 JP
4	Pengelolaan File, <i>Version Control</i> , dan Akses Dokumen	2 JP
5	Keamanan Data, <i>Backup</i> , dan Penyimpanan Dokumen Digital	2 JP
6	Implementasi <i>Document Control</i> dan Audit Dokumen	2 JP
7	Studi Kasus Pengelolaan Dokumen Digital di Organisasi	3 JP
Total		16 JP