



## SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00076521/LATSAR CPNS III/3012/017/LAN-KEMENAG/2021

Kementerian Agama berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



<b>Nama</b>	<b>: Ithafur Rahman, M.Hum.</b>
<b>Nomor Identitas</b>	<b>: 199008212020121005</b>
<b>Tempat, Tanggal Lahir</b>	<b>: Kudus, 21 Agustus 1990</b>
<b>Pangkat/Golongan Ruang</b>	<b>: Penata Muda Tingkat I, III/B</b>
<b>Jabatan</b>	<b>: Calon Dosen Bahasa Jawa</b>
<b>Instansi</b>	<b>: Kementerian Agama</b>
<b>Kualifikasi</b>	<b>: MEMUASKAN</b>
<b>Judul Aktualisasi</b>	<b>: Penerapan Kamus Unggah-unggah Basa Jawa Digital Untuk Meningkatkan Kemampuan Unggah-unggah dalam Berbahasa Jawa Bagi Mahasiswa Fakultas Tarbiyah dan Ilmu Keguruan IAIN Salatiga Tahun 2021</b>

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan VI Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Balai Diklat Keagamaan Semarang dari tanggal 30 Agustus sampai dengan 06 November 2021 di Semarang selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

SEMARANG, 06 NOVEMBER 2021



# KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

## KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
  1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
  2. Analisis Isu Kontemporer
  3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
  1. Akuntabilitas
  2. Nasionalisme
  3. Etika Publik
  4. Komitmen Mutu
  5. Anti Korupsi
- III. **Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**
  1. Manajemen ASN
  2. Pelayanan Publik
  3. *Whole of Government*
- IV. **Habitiasi**
  1. Konsepsi Aktualisasi
  2. Penjelasan Aktualisasi
  3. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi
  4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
  5. Pembekalan Habitiasi
  6. Aktualisasi di Tempat Kerja
  7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
  1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
  2. Dinamika Kelompok
  3. Kebijakan Pengembangan SDM dan Nilai-Nilai ASN
  4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
  5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
  1. Evaluasi Sikap Perilaku
  2. Evaluasi Akademik
  3. Evaluasi Aktualisasi
  4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

