



## SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00073321/LATSAR CPNS III/3012/017/LAN-KEMENAG/2021

Lembaga Administrasi Negara dan Kementerian Agama berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



<b>Nama</b>	<b>: Ghaida Zukhruf Tsaniyatsnaini, M.Pd.</b>
<b>Nomor Identitas</b>	<b>: 199105032020122008</b>
<b>Tempat, Tanggal Lahir</b>	<b>: Kab. Semarang, 03 Mei 1991</b>
<b>Pangkat/Golongan Ruang</b>	<b>: Penata Muda Tingkat I, III/B</b>
<b>Jabatan</b>	<b>: Asisten Ahli - Dosen Bahasa Indonesia</b>
<b>Instansi</b>	<b>: Kementerian Agama</b>
<b>Kualifikasi</b>	<b>: SANGAT MEMUASKAN</b>
<b>Judul Aktualisasi</b>	<b>: Peningkatan Kekayaan Kosakata Baku pada Mahasiswa Semester I FTIK IAIN Salatiga Melalui Pemanfaatan Media Sosial Instagram</b>

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan I Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Balai Diklat Keagamaan Semarang bekerja sama dengan Pusat Pembinaan Program dan Kebijakan Pengembangan Kompetensi ASN dari tanggal 02 Agustus sampai dengan 02 Oktober 2021 di Semarang selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

SEMARANG, 02 OKTOBER 2021



# KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

## KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

## MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
  1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
  2. Analisis Isu Kontemporer
  3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
  1. Akuntabilitas
  2. Nasionalisme
  3. Etika Publik
  4. Komitmen Mutu
  5. Anti Korupsi
- III. **Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**
  1. Manajemen ASN
  2. Pelayanan Publik
  3. *Whole of Government*
- IV. **Habitiasi**
  1. Konsepsi Aktualisasi
  2. Penjelasan Aktualisasi
  3. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi
  4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
  5. Pembekalan Habitiasi
  6. Aktualisasi di Tempat Kerja
  7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
  1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
  2. Dinamika Kelompok
  3. Kebijakan Pengembangan SDM dan Nilai-Nilai ASN
  4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
  5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
  1. Evaluasi Sikap Perilaku
  2. Evaluasi Akademik
  3. Evaluasi Aktualisasi
  4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

SEMARANG, 02 OKTOBER 2021