



SURAT TANDA TAMAT PELATIHAN

Nomor: 00082435/LATSAR CPNS III/3012/017/LAN-KEMENAG/2021

Kementerian Agama berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan ketentuan yang berlaku menerangkan bahwa:



Nama	:	Sahal Kurniawan, S.IP.
Nomor Identitas	:	199012112020121009
Tempat, Tanggal Lahir	:	Kab. Semarang, 11 Desember 1990
Pangkat/Golongan Ruang	:	Penata Muda, III/A
Jabatan	:	Calon Arsiparis
Instansi	:	Kementerian Agama
Kualifikasi	:	SANGAT MEMUASKAN
Judul Aktualisasi	:	Optimalisasi Penggunaan Aplikasi E-Surat Dalam Rangka Peningkatan Layanan Intern Institut Agama Islam Negeri Salatiga

telah memenuhi kompetensi yang disyaratkan pada Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Angkatan X Tahun 2021 yang diselenggarakan oleh Balai Diklat Keagamaan Semarang dari tanggal 04 Oktober sampai dengan 30 November 2021 di Semarang selama 647 (enam ratus empat puluh tujuh) Jam Pelajaran.

SEMARANG, 30 NOVEMBER 2021



KOMPETENSI, MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

KOMPETENSI

- I. Menunjukkan sikap perilaku bela negara
- II. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS dalam pelaksanaan tugas jabatannya
- III. Mengaktualisasikan kedudukan dan peran PNS dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia
- IV. Menunjukkan penguasaan kompetensi teknis yang dibutuhkan sesuai dengan bidang tugas

MATA PELATIHAN DAN KEGIATAN

- I. **Sikap Perilaku Bela Negara**
 1. Wawasan Kebangsaan dan Nilai-Nilai Bela Negara
 2. Analisis Isu Kontemporer
 3. Kesiapsiagaan Bela Negara
- II. **Nilai-Nilai Dasar PNS**
 1. Akuntabilitas
 2. Nasionalisme
 3. Etika Publik
 4. Komitmen Mutu
 5. Anti Korupsi
- III. **Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**
 1. Manajemen ASN
 2. Pelayanan Publik
 3. *Whole of Government*
- IV. **Habitiasi**
 1. Konsepsi Aktualisasi
 2. Penjelasan Aktualisasi
 3. Rancangan dan Pembimbingan Aktualisasi
 4. Evaluasi Rancangan Aktualisasi
 5. Pembekalan Habitiasi
 6. Aktualisasi di Tempat Kerja
 7. Pembimbingan Pra Evaluasi Aktualisasi
- V. **Orientasi**
 1. *Overview* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
 2. Dinamika Kelompok
 3. Kebijakan Pengembangan SDM dan Nilai-Nilai ASN
 4. Muatan Teknis Substansi Lembaga
 5. *Review* Kebijakan Penyelenggaraan Pelatihan
- VI. **Evaluasi Pembelajaran**
 1. Evaluasi Sikap Perilaku
 2. Evaluasi Akademik
 3. Evaluasi Aktualisasi
 4. Evaluasi Penguatan Kompetensi Bidang Tugas

